



# Stellenausschreibung

29.08.2017

## Wir über uns:

Die CETA GROUP erbringt alle Dienstleistungen aus einer Hand rund um das Gebäude: Gebäudetechnik, Sicherheits- und Empfangsdienste, Gebäudereinigung und Kaufmännisches Management. Durch das professionelle Zusammenspiel unserer Dienstleistungen wird unserem Kunden eine optimale Komplettlösung angeboten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort oder dem nächst möglichen Termin,

## Bereichsleiter/in Sicherheitsdienst

### Im Raum Köln

**auf Vollzeit, mit Führungspersönlichkeiten  
selbstverantwortlich den Bereich Sicherheit zu führen.**

### Ihre Aufgaben

- ✓ Koordination, Anleitung, Betreuung und Kontrolle der direkt unterstellten Mitarbeiter zur Erfüllung des jeweiligen Dienstleistungsauftrages
- ✓ Erarbeitung der monatlichen Personaleinsatzplanung, unter Berücksichtigung und wiederum Einhaltung der tariflichen und gesetzlichen Vorschriften und Bestimmungen
- ✓ Dienst- und Urlaubsplanung des Mitarbeiterbereiches in Abstimmung mit den Bereichsleiterkollegen

## CETA Security & Service GmbH

Tel 02 09/ 94 78 48-0  
Fax 02 09/ 94 78 48-99

An der Landwehr 2  
45883 Gelsenkirchen

[www.ceta-security.de](http://www.ceta-security.de)  
[info@ceta-security.de](mailto:info@ceta-security.de)



- ✓ Vorbereitung der monatlichen Lohnabrechnungen sowie Kundenabrechnungen
- ✓ Verantwortung für das betriebswirtschaftliche Ergebnis der zugeordneten Objekte
- ✓ Auswertung und Dokumentation objektbezogener Ergebnisse, Berichte, Meldungen
- ✓ Konsequente und kontinuierliche Umsetzung der QM-Richtlinien
- ✓ Durchführung von Schulungen und Sicherheitsunterweisungen
- ✓ Ständiger Kontakt zu Kunden, Auftraggebern und anderen Geschäftspartner in Angelegenheiten der Durchführung der Sicherheitsdienstleistung
- ✓ Mitwirkung bei der Gewinnung von Neukunden Vor,- und während der Angebotsablegung

### **Ihr Profil**

- ✓ Mindestens IHK-geprüfte Werkschutzfachkraft oder höherwertige Ausbildung (IHK Fachkraft oder Meister)
- ✓ Sehr gute Branchen-/Marktkennntnisse, die sich in Erfahrungen von mindestens drei Jahren widerspiegeln
- ✓ Kaufmännische/ betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- ✓ Sehr gute Computerkenntnisse (MS-Office)
- ✓ Fähigkeit zum verantwortungsbewussten Umgang mit Menschen, hohe Sozialkompetenz
- ✓ Ausgeprägte persönliche Souveränität, Integrität und Glaubwürdigkeit
- ✓ Teamfähigkeit, Initiative, Flexibilität, Belastbarkeit
- ✓ Fähigkeit, planvoll und systematisch vorzugehen, sich und die Arbeit zu organisieren
- ✓ Bereitschaft zur Weiterbildung, Bereitschaftsdienst am Wochenende
- ✓ Grundkenntnisse in Englisch
- ✓ Führerschein Klasse B

### **Wir bieten Ihnen**

- ✓ Einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich in einem engagierten Team
  - ✓ Ein spannendes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
-

- ✓ Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Außertarifliche Bezahlung

### **Interesse geweckt?**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den entsprechenden Qualifikationsnachweisen und ein Foto.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise per Email.

### **Ihr Ansprechpartner:**

Frau A. Reis

E-Mail: [bewerbung@ceta-group.de](mailto:bewerbung@ceta-group.de)

**CETA GROUP**

---